

دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات دفاع دانشجویان بصورت الکترونیکی

(سند شماره 3 معاونت پژوهشی ویژه دوره شیوع کووید 19)

پیرو ارسال دستورالعمل نحوه انجام فعالیتهای مدیریت پژوهشی و ادارات پژوهشی دانشکده ها (سند شماره 1 معاونت پژوهشی ویژه دوره مواجهه با بیماری کووید 19) و با توجه به مصوبه هیات رئیسه دانشگاه مورخ 16 و 17 فروردین ماه، نحوه برگزاری جلسات دفاع دانشجویان بصورت الکترونیکی و غیر حضوری و نیمه حضوری بصورت ذیل ابلاغ می گردد:

پس از درخواست دفاع دانشجو و طی مراحل تایید در سامانه گلستان و مشخص شدن اعضای هیات داوران و زمان برگزاری جلسه دفاع، از طریق کارشناس پژوهشی دعوتنامه همچون گذشته برای تمامی اعضای جلسه در سامانه گلستان صادر و برای اعضای هیات علمی دانشگاه از طریق اتوماسیون اداری و برای مدعوین خارج از دانشگاه از طریق آدرس ایمیل ارسال می گردد.

با توجه به پیش بینی تعداد زیاد جلسات دفاع نهایی دانشجویان دکتری، تصویب پروپوزال رساله دکتری و دفاع نهایی دانشجویان کارشناسی ارشد و سایر جلسات مرتبط که بصورت الکترونیکی انجام خواهد شد با همکاری مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه سه راهکار برگزاری جلسات پیشنهاد می گردد.

از مزایای این سه راهکار می توان به موارد زیر اشاره کرد.

1. استفاده از پهنای باند اینترنت ملی کشور بجای اینترنت بین المللی که باعث کاهش بار ترافیک بین المللی دانشگاه و ذخیره منابع مالی می گردد.

2. به خاطر وجود سرورهای نرم افزاری در داخل دانشگاه امکان سوءاستفاده از اطلاعات بارگذاری شده و یا ارائه شده وجود ندارد.

3. با توجه به استفاده از اینترنت داخلی کیفیت صدا و تصویر بهتری نسبت به نرم افزارهای رایج وجود خواهد داشت.

1. استفاده از نرم افزار BigBlueButton

سامانه بیگ بلو باتن یک نرم افزار متن باز ویدئو کنفرانس و وبینار است. از مزایای ویژه این نرم افزار میتوان به عدم نیاز به نصب برنامه در سمت کاربر اشاره کرد. در واقع این برنامه تحت وب اجرا می شود و روی اکثر مرورگرها نظیر کروم یا فایرفاکس پشتیبانی می شود. همچنین روی سیستم عامل ویندوز، لینوکس، مک و اندروید نیز اجرا می شود.

این برنامه مبتنی بر اتاق جلسات کار می کند. به ازای هر جلسه یک اتاق (Room) توسط مدیر سیستم ایجاد می گردد. هر اتاق یک لینک دارد که این لینک از طریق ابزارهایی نظیر ایمیل یا واتساپ اطلاع رسانی می شود.

راهنمای کار با این نرم افزار آماده و از طریق آدرس <https://www.modares.ac.ir/uploads/Res.Guide.Its.26.pdf> در اختیار می باشد.

2. نرم افزار Adobe connect

این نرم افزار که توسط دفتر آموزشهای آزاد معاونت آموزشی دانشگاه آماده سازی و در دسترس می باشد. از طریق پرتال <http://oc.modares.ac.ir/services/step2-onlineclass> امکان درخواست و برگزاری جلسات مهیا می گردد. که برای این نرم افزار نیز راهنمای کاملی آماده و در دسترس می باشد.

3. نرم افزار Skype For Business

محصول اسکایپ مایکروسافت بستر ارتباطی قدرتمند است که با بهره گیری از قابلیت‌های متون، صدا، تصویر و اشتراک گذاری دستکته‌ها و فایلها، ابزار ارزشمندی برای برقراری ارتباطات و تعاملات پویا در سرتاسر سازمان فراهم می آورد. از نکات مهم این نرم افزار اینست که این نرم افزار حتماً باید بر روی سیستم نصب گردد. برای این نرم افزار نیز راهنمای کاملی آماده و از طریق آدرس <https://www.modares.ac.ir/uploads/Res.Guide.Its.28.pdf> در اختیار می باشد.

از امکانات قابل توجه هر سه نرم افزار می توان به

1. امکان ارسال پیام دو یا چند نفره
2. ارتباط از طریق صوت و تصویر
3. اشتراک گذاری صفحه نمایش
4. ضبط جلسات
5. امکان تعریف مدیر جلسه و مدیریت ارتباط با کاربران توسط مدیر اشاره کرد.

به اطلاع می رساند که صرفاً این سه راهکار پیشنهاد حوزه معاونت پژوهشی و مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه می باشد. با توجه به ویژگی‌های راهکار اول استفاده از این گزینه توصیه می‌شود.